

MIC かながわ事務局スタッフ募集

特定非営利活動法人 多言語社会リソースかながわ（MIC かながわ）では、事務局の専従スタッフを募集します。

勤務時間：平日 週 4 日 9:00～17:00（7 時間）

*勤務日は採用後調整。業務の都合により、土日祝日出勤の場合あり。

業務内容：通訳派遣運営に関する事務、研修・講座企画運営、庶務など

募集人数：1 名

条件：・事務実務経験があり、NPO活動に関心があること。
・エクセル、ワード等の基本的なパソコン操作ができること。
・メールや電話での問い合わせなどに適切に対応できること。
・在住外国人支援活動・業務経験があれば尚可。
・スペイン語または中国語ができれば尚可。

給与：月 144,000 円。交通費実費支給。社会保険あり。

勤務場所：MIC かながわ事務所（かながわ県民センター13 階、横浜駅西口より徒歩 3 分）

募集期間：11 月 1 日（火）～14 日（月）必着

応募方法：・履歴書（写真不要）と作文を郵便または Email の添付でお送りください。
・作文について：応募動機や MIC かながわでどんな仕事をしたいかについて、800 字以内で書いてください。様式自由。
・書類選考の上、面接日（11 月中旬の予定）をご連絡します。
*応募書類は返却しません。

勤務開始：12 月 1 日以降

問合せ・応募先

特定非営利活動法人 多言語社会リソースかながわ（MIC かながわ）
〒221-0835 横浜市神奈川区鶴屋町 2-24-2 かながわ県民センター13 階

電話：045-314-3368 Fax：045-342-7918

E-mail：mickanagawa@network.email.ne.jp

担当：飯島、佐藤