

ねんど けっさん ほうこく
2015年度決算報告

活動計算書 2015年4月1日 ~ 2016年3月31日

(単位:円)

科 目	金 額		
I 経常収益			
1 受取会費			
正会員受取会費	432,000		
個人賛助会員受取会費	411,000		
団体賛助会員受取会費	580,000	1,423,000	
2 受取寄付金			
受取寄付金/募金収益	3,544,582	3,544,582	
3 受取助成金等			
受託収益	1,174,998		
負担金収益	9,784,000		
受取助成金	300,000	11,258,998	
4 事業収益			
通訳事業収益	22,006,120		
講師派遣収益	2,152,566		
翻訳事業収益	331,698		
公開講座収益	2,150,280		
冊子販売収益	387,684		
新任研修収益	152,000		
協力金収益	200,080	27,380,428	
5 その他収益			
受取利息	672		
雑収益	2,003,795		
行事・活動	15,000		
過年度修正益	0	2,019,467	
経常収益計			45,626,475
II 経常費用			
1 事業費			
(1)人件費			
給料手当	7,316,298		
福利厚生費	417,291		
人件費計	7,733,589		
(2)その他経費			
旅費交通費	425,885		
通信運搬費	796,305		
消耗品費	473,739		
水道光熱費	93,594		
賃借料	1,430,275		
諸謝金	82,600		
支払手数料	45,252		
租税公課	519,892		
図書・研修費	1,563		
報酬手数料	413,729		
生保通訳報償金	57,805		
コーディネーター報償金	3,228,000		
医療通訳報償金	22,067,881		
講師謝礼	2,970,264		
翻訳謝礼	226,842		
広告・宣伝費	223,022		
冊子仕入	142,520		
一般通訳謝礼	9,148		
負担金支出	2,500,000		
その他経費計	35,708,316		
事業費計		43,441,905	
2 管理費			
(1)人件費			
給料手当	911,200		
福利厚生費	913,636		
人件費計	1,824,836		
(2)その他経費			
旅費交通費	53,354		
通信運搬費	13,142		
消耗品費	4,697		
水道光熱費	19,963		
賃借料	299,313		
保険料	1,000		
支払手数料	3,460		
租税公課	45,108		
報酬手数料	39,871		
広告・宣伝費	3,600		
行事・活動費	14,266		
その他経費計	497,774		
管理用費計		2,322,610	
経常費用計			45,764,515
当期正味財産増減額			▲ 138,040
前期繰越正味財産			2,055,330
次期繰越正味財産額			1,917,290

ざいむ しょひょう ちゅうき
財務諸表の注記

1 じゅうよう かいけいほうしん
重要な会計方針

ざいむ しょひょう さくせい ほうじんかいけいきじゆん いちぶ かいせい
財務諸表の作成は、NPO法人会計基準（2010年7月20日 2011年11月20日一部改正
NPO法人会計基準協議会）によっています。

- (1) しせつのでいきょうとうの ぶつてき かいけいしより
施設の提供等の物的サービスを受けた場合の会計処理
施設の提供等の物的サービスの受入れは、計上額の算定方法を「3 施設の提供等の物的サービスの受入の内訳」に注記しています。
- (2) えきむ ていきょう
ボランティアによる役務の提供
ボランティアによる役務の提供は、「4 活動の原価の算定にあたって必要なボランティアによる役務の提供の内訳」として注記しています。
- (3) しょうひぜい かいけいしより
消費税などの会計処理
消費税は税込経理によっています。

2 じぎょうべつそんえき じょうきょう
事業別損益の状況
次ページの通り

3 しせつ ていきょうとう ぶつてき うけいれ うちわけ
施設の提供等の物的サービスの受入の内訳 単位（円）

内 容	金額	算 定 方 法
新任医療通訳研修会場	0	神奈川県事業につき 無料利用
第1回 現任者研修会場	0	
第2回 現任者研修会場	0	

4 かつどう げんか きんてい ひつよう えきむ ていきょう うちわ
活動の原価の算定にあたって必要なボランティアによる役務の提供の内訳 単位（円）

内 容	金額	算 定 方 法
研修準備 計4名 4h×2回	7,240	神奈川県の最低賃金、単価905円に よって算定
ニュースレター編集 計2名 15h×	54,300	
データ入力 計2名 3h×6回	16,290	
書類発送 計2名 3h×12回	32,580	
書類印刷・ファイリング 計2名 3h×	40,725	